**Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras**

Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius

Juridinio asmens kodas 290982710

Ne PVM mokėtojas

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO   
„MOKYMO METODINĖS MEDŽIAGOS PARENGIMO PASLAUGOS“**

**ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1**

TURINYS

[1. Bendra informacija 2](#_Toc149038874)

[2. Pirkimo objektas 2](#_Toc149038875)

[3. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra 3](#_Toc149038876)

[4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai 3](#_Toc149038877)

[5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu 3](#_Toc149038878)

[6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 4](#_Toc149038879)

[7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 5](#_Toc149038880)

[8. Elektroninis aukcionas 6](#_Toc149038881)

[9. Pasiūlymų vertinimas 6](#_Toc149038882)

[10. Sutarties sudarymas 6](#_Toc149038883)

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“

Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Specialistų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas

# Bendra informacija

* 1. Perkančioji organizacija - Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, juridinio asmens kodas 290982710, adresas Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo objekto Ieva Stelmokienė, kontaktinis asmuo dėl pirkimo procedūrų Beatričė Babarskaitė, el. p. [rastine@lknuc.lt](mailto:rastine@lknuc.lt), tel. +370 5 215 4427
  2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO.LT), nes centralizuotų pirkimų kataloge perkamų paslaugų nėra.
  3. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
  4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
  5. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
  6. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šio Pirkimo sąlygų dalis.

# 2. Pirkimo objektas

* 1. Perkančioji organizacija numato įsigyti mokymo metodinės medžiagos parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 79414000 - Žmogiškųjų išteklių valdymo konsultacinės paslaugos.
  2. Pirkimo objektas skaidomas į dvi dalis: I dalis: Lietuvių gestų kalba. Kvalifikacijos tobulinimo medžiagos virtualioje aplinkoje sukūrimo paslaugos (A1 ir A2 lygiai); II dalis: Mokymo medžiagos virtualioje aplinkoje sukūrimas pagal Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centre parengtą ir akredituotą ,,Surdopedagogikos kvalifikacijos tobulinimo programą“. Tiekėjai gali teikti pasiūlymus vienai arba visoms pirkimo objekto dalims. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami.
  3. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3. punktu (-ais) perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2.4 Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

# 3. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra

* 1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.
  2. Pirkimo objekto apžiūra negalima.

# 4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

* 1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma) pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų priede Nr. 3.
  2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų priede Nr. 4.

# 5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

* 1. Perkančioji organizacija netaiko reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

# 6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

* 1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:
     1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.
     2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;
     3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);
     4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;
     5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;
     6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime;
     7. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);
     8. dokumentai ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo išrinkimui, nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede;
     9. užpildytas specialiųjų pirkimo sąlygų priedas Nr. 9.
  2. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;
  3. Visas pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.
  4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
  5. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

# Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

* 1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento.

# Elektroninis aukcionas

* 1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

# Pasiūlymų vertinimas

* 1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Pirkimo sąlygų priede Nr. 8 „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.
  2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.
  3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie Pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: užpildyta pasiūlymo forma.

# Sutarties sudarymas

* 1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų priede Nr. 7 „Sutarties projektas“.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **VEIKSMAS** | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS**  (Lietuvos laiku) | **PASTABOS** |
| 1. | Pasiūlymų pateikimo terminas | nurodytas skelbime apie pirkimą | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. |
| 2. | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |  |
| 3. | Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | 7 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos |  |
|  | Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip: | 4 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos |  |
|  | Pirkimo objekto apžiūra bus vykdoma: | NETAIKOMA |  |
|  | Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo | NETAIKOMA |  |
|  | Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius: | NETAIKOMA |  |
|  | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos |  |
|  | Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | NETAIKOMA |  |
|  | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per | 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos |  |
|  | Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos |  |
|  | Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos |  |
|  | Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per | 15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos |  |
|  | Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas  nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. |  |
|  | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos |  |
|  | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia) | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams. |  |
|  | Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po | 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą (o jei buvo gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų. |  |
|  | Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą | VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami vienai darbo dienai. |  |